

## ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Под предузетником се, у смислу наших законских прописа, сматра физичко лице које обавља дјелатност у своје име и за свој рачун, ради стицања добити. Предузетник најчешће оснива радњу за обављање регистроване дјелатности, али се поједине дјелатности могу регистровати и без оснивања радње, односно без употребе пословног простора.

### КОРАК 1 – Прибављање одобрења за обављање дјелатности

Одобрење за обављање дјелатности издаје одјељење за привреду града/општине.

Одјељењу за привреду је потребно доставити следећу документацију:

1. Попуњен образац захтјева (примјер из Бањалукe);
2. Овјерену фотокопију личне карте;
3. Увјерење о држављанству или овјерену фотокопију пасоша (за стране држављане);
4. Увјерење о пословној способности, ако се дјелатност обавља као основна (издаје га Центар за социјални рад),
5. Овјерену копију доказа о одговарајућој стручној спреми, односно доказ даће се запослити лице са одговарајућом стручном спремом;
6. Увјерење о здравственој способности (ако се дјелатност обавља као основно занимање);
7. Доказ о радном статусу;
  - за основно занимање – доказ да није у радном односу (издаје га Завод за запошљавање);
  - за допунско занимање – увјерење послодавца да је у сталном радном односу и овјерену фотокопију радне књижице;
8. Увјерење Основног суда да подносиоцу захтјева није изречена правоснажна мјера забране обављања дјелатности;
9. Уговор о оснивању ортачке радње (само ако су оснивачи 2 или више лица);
10. Општинску/градску административну таксу (износи таксе су различити и прописују се општинским/градским одлукама, а зависе и од врсте дјелатности која се региструје. Нпр. такса за регистрацију угоститељске дјелатности у Бањој Луци износи 100,00 КМ);
11. Потписану изјаву о испуњености услова за обављање дјелатности која се региструје у погледу техничке опремљености, заштите и унапређења животне средине, минимално – техничке, здравствено – хигијенске и друге прописане услове за обављање дјелатности (примјер изјаве).

Одјељење за привреду је дужно да, у року од 8 дана од дана уредно поднесеног захтјева, изда рјешење којим констатује да су испуњени услови за обављање дјелатности.

### КОРАК 2 – Израда печата

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о обављању дјелатности.

Израда печата износи 20 – 50 КМ.

### **КОРАК 3 – Регистрација предузетника код Пореске управе Републике Српске**

Од 01. 01. 2010. године Пореска управа Републике Српске врши, поред регистрације обвезника директних пореза, и регистрацију обвезника и уплатилаца доприноса.

Пријава пореског обвезника/обвезника или уплатиоца доприноса се врши код организационе јединице Пореске управе у чијој се надлежности налази локација главног мјеста пословања предузетника ( предузетник је дужан поднијети пријаву за упис у регистар обвезника у року од 5 дана од дана издавања рјешења о обављању дјелатности).

За регистрацију пореског обвезника/обвезника или уплатиоца доприноса, потребно је Пореској управи доставити:

1. Попуњен образац пријаве ПР2 (за порезе);
2. Попуњен образац пријаве ПДЗ100 (за доприносе);
3. Рјешење општинског/градског органа о обављању дјелатности;
4. Овјерену копију личне карте или пасоша (за стране држављане);
5. Републичку таксу (2 КМ).

Потврда о регистрацији пореског обвезника, добија се у року од два до три дана од дана подношења захтјева.

### **КОРАК 4 – Отварање жирорачуна**

Жиро рачун можете отворити у било којој пословној банци.

Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

1. Рјешење општинског/градског органа о обављању дјелатности;
2. Картоне депонованих потписа лица овлашћених за за потписивање налога ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци);
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника.

### **КОРАК 5 – Регистрација код Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине**

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ.

Обавези пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази или је вјероватно да ће прећи праг од 50.000,00 КМ.

За регистрацију обвезника ПДВ-а, потребно је доставити:

1. Захтјев за регистрацију ПДВ обвезника;
2. Рјешење општинског/градског органа о обављању дјелатности;
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
4. Уплатнице на укупан износ од 15,00 КМ на име трошкова уписа;
5. Друге документе у зависности од врсте регистрације, а у складу са Правилником о регистрацији и упису у јединствен регистар обвезника индиректних пореза.

## **КОРАК 6 – Почетак обављања дјелатности**

Предузетник је дужан отпочети са обављањем одобрене дјелатности у року од шест мјесеци од дана правоснажности рјешења за обављање те дјелатности.

Поред тога предузетник је обавезан да, надлежном општинском органу, пријави почетак обављања дјелатности најмање осам дана прије почетка.